

Dep. Gen.to N. 368 del 12/3/15



Copia conforme
all'originale



Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L. R. n. 8/2014

Direzione: VI DIREZIONE - Servizio: "Edilizia Provinciale"

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2014 all'Ing. Carmelo Battaglia, responsabile del Servizio "Edilizia Provinciale" della VI Direzione "Servizi Tecnici Generali della Provincia" e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 225

del 05/03/2015

IL DIRIGENTE

VISTA la propria determinazione n. 127 del 27 dicembre 2013, con la quale è stata conferita la responsabilità del servizio "Edilizia Provinciale" della VI Direzione "Servizi Tecnici Generali della Provincia" e della relativa posizione organizzativa, per il periodo di un anno, all'Istruttore Direttivo Ing. Carmelo Battaglia;

VISTO l'obiettivo assegnato per l'anno 2014 al citato dipendente, riguardante la Progettazione interventi manutentivi, per la valorizzazione dell'edilizia provinciale;

CONSIDERATO che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché lo stesso ha predisposto gli atti e gli elaborati necessari per l'attuazione degli interventi finalizzati alla tutela, mantenimento in efficienza, miglioramento e salvaguardia del patrimonio immobiliare dell'Ente, per il raggiungimento del citato obiettivo;

VISTO il sistema permanente di valutazione area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n. 151/CG del 31/12/2013;

VISTA la scheda V3 di valutazione finale per l'anno 2014, compilata dal sopracitato Istruttore Direttivo, Ing. Carmelo Battaglia, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto dirigente corrisponde alla quota del 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

RITENUTO, pertanto, che ricorrono le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore dell'ing. Carmelo Battaglia per l'anno 2014;

RILEVATO che la spesa di che trattasi trova copertura nel fondo "Risorse decentrate per il personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2014;

RISCONTRATA la regolarità della liquidazione;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

VISTO il contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2013 per il personale di area non dirigenziale di questo Ente;

VISTO lo Statuto provinciale;

DETERMINA

ATTRIBUIRE, per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato, all'ing. Carmelo Battaglia, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Edilizia Provinciale" della VI Direzione "Servizi Tecnici Generali della Provincia", il 100% (centopercento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2014;

DARE ATTO che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2013;

DARE ATTO che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane" relativo all'anno di riferimento;

DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio dell'Ente;

TRASMETTERE copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, ai servizi:

- "Gestione economica del personale";

- "Organizzazione e metodo";

- "Controllo della performance";

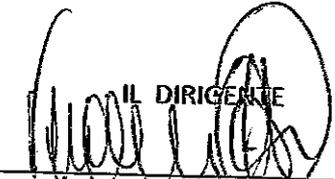
nonché al dipendente interessato.

ALLEGATI:

a) Modello V3/2014;

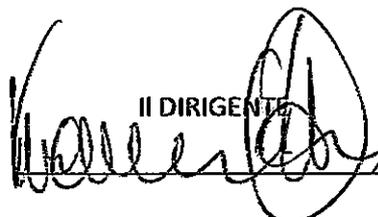
b) Scheda di valutazione finale

04.03.2015


IL DIRIGENTE
(arch. Vincenzo Gitto)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

li 04.03.2015

II DIRIGENTE


Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

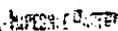
(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

2° DIR. P.U.D. 7° U.O. 

VISTO: PRESO NOTA

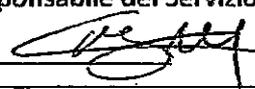
del 6/3/15

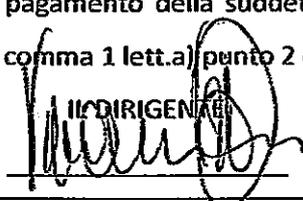
IL DIRIGENTE 

Il Dirigente del Servizio Finanziario
Il Responsabile del Servizio Bilancio
Programmazione Finanziaria
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio 

II DIRIGENTE 

IL DIRIGENTE SERV. FINANZIARIO
Il Responsabile del Servizio Bilancio
Programmazione Finanziaria

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
Direzione/Unità di staff : 6° Direzione
“SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA”
Servizio: “EDILIZIA PROVINCIALE”

Scheda di valutazione finale - Anno 2014

Codice obiettivo:

Titolare di Posizione Organizzativa:

Ing. Carmelo Battaglia

dal

01/01/2014

31/12/2014

Descrizione dell'obiettivo:

Progettazione interventi manutentivi, per la valorizzazione dell'edilizia provinciale.

Indicatore di risultato:

Predisposizione di progettazione definitiva

Target:

100

Relazione di sintesi

Attività svolta:

nel corso dell'anno 2014 si è svolta l'attività programmata del servizio integrandola con le esigenze derivate da attività ed interventi imprevisi secondo le indicazioni del Dirigente. Si sono attuati svariati interventi manutentivi e di miglioramento del patrimonio immobiliare dell'Ente nonché verificato lo stato di attuazione ed avanzamento dell'attività programmata, secondo le esigenze e le priorità dettate dal fabbisogno relativo all'uso del bene nonché degli atti di indirizzo assegnati. In particolare:

- Si è proseguito nella progettazione per il completamento dell'impianto sportivo di Savoca, con rimodulazione della stessa in funzione della variazione delle somme impegnate. La definizione del progetto esecutivo resta comunque vincolata al rilascio dei pareri degli organi competenti;
- Realizzazione di schede relative alle indagini preliminari per progettazione di recupero dei beni immobili dell'ente;
- Completamento delle progettazioni relative a: lavori impianto elettrico e sistemazione alloggio custode c/o ex. IAI; lavori M.S. Palazzo dei Leoni; impermeabilizzazione copertura palazzetto dello sport "Palaceramica dei Nebrodi" di S.Stefano di Camastra;
- Avvio delle procedure di gara ed impegno somme dei predetti progetti;
- Avviamento dei lavori di recupero delle strutture alberghiere di Mistretta e Floresta
- Restauro e recupero del fabbricato storico denominato "la Cuba" c/o S.Placido Calonerò – Messina;
- Avvio delle procedure relative alla variante propedeutica al completamento dei lavori di restauro della "Cuba" c/o S.Placido Calonerò;
- Supporto tecnico/amministrativo all'espletamento dei lavori delle commissioni di vigilanza comunali di pubblico spettacolo per gli impianti sportivi di proprietà dell'ente;
- Coordinamento nella progettazione edilizia e di manutenzione degli edifici di proprietà provinciale adibiti a sedi istituzionali e non, finalizzati alla conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente;
- Avvio delle procedure di alienazione di beni disponibili dell'ente;
- Gestione e concessione, anche a titolo gratuito, di beni immobili disponibili;
- Attività varie.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:
non ci sono avuti scostamenti sulle previsioni di attuazione degli obiettivi

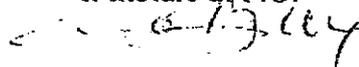
Prospettive di sviluppo:

Le prospettive di sviluppo dell'obiettivo restano legate alla disponibilità di risorse dell'Ente.

Elenco dei principali atti formalizzati:

- Progettazioni
- Determine di impegno somme
- Pareri di approvazione in linea Tecnica
- Determine di approvazione in linea amministrativa
- Gare d'appalto

Il titolare di P.O.



Valutazione finale della performance individuale anno 2014

a) valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Obiettivo pienamente raggiunto con efficacia della prestazione

Valutazione di sintesi della 1 ^a Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
Interventi manutentivi, per la valorizzazione dell'edilizia provinciale	100	50	50
Totale peso attribuito alla 1^a Area di valutazione		50%	50%
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$			100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

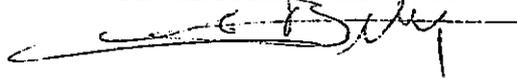
Valutazione di sintesi 2 ^a Area di valutazione			
Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1 Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	7
2 Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	7
3 Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	6

4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	5
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	5
Totale peso attribuito alla 3 ^a Area di Valutazione			25%	25 %
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				100 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 100
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 100
Valutazione totale $V = Fp 50 * A + Fp 25 * B + Fp 25 * C$	V = 100

(Fp = fattori di ponderazione applicati alle diverse aree di valutazione)

PER CONOSCENZA
 Il titolare di P.O.




IL DIRIGENTE

